

## Catalogue Formations

Thème	Code Fiche	Durée (j)
Les Fondamentaux de l'utilisation d'un ERP	ERP_G	2
Structurer ses Données Techniques dans un ERP	ERP_DT	2
Gérer les Stocks Informatiquement	ERP_Stock	2
Gérer la production et les stocks avec la méthode MRP II	MRP	2
La gestion commerciale dans un ERP	ERP_GC	2
Evaluer la production par le TRS	TRS	1
Total		<b>11</b>

## Les Fondamentaux de l'utilisation d'un ERP

Un **ERP** (Enterprise Resource Planning) ou **PGI** (Progiciel de Gestion Intégré) est un système d'information qui permet de gérer et suivre au quotidien, l'ensemble des informations et des services opérationnels d'une entreprise.

### Pour qui ?

Tous les acteurs de la gestion d'entreprise amenés à utiliser un ERP.

### Pré-requis

Connaissance des flux d'informations intervenant dans la gestion d'une entreprise.

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'utilisation d'un ERP.
- Identifier les principales typologies d'activités et de flux à transposer dans l'ERP.
- Définir les règles qui président à l'utilisation et l'organisation des données dans l'ERP.

### Programme

- **Introduction**
  - Schéma global du champ d'application d'un ERP
- **Les différentes typologies de gestion**
  - A la commande (Sous-traitance)
  - Sur Prévisions et Plan Directeur
  - A l'Affaire (Chantiers)
- **La maîtrise des données « statiques »**
  - Codification et structure :
    - Clients / fournisseurs.
    - Produits / Matières / Composants.
    - Les moyens de production.
    - Les Gammes et les Nomenclatures.
- **Les grandes chaînes de flux**
  - Administration des ventes
  - Gestion des achats et des approvisionnements
  - Gestion de la production
  - Gestion financière
- **Les données de gestion**
  - Plan industriel et Commercial (PIC)
  - Plan de Production (PDP)
  - Calcul des besoins (CBN / MRP II)
  - Le plan de charge
  - La planification et l'ordonnancement
- **Les flux transversaux**
  - La traçabilité
  - La Qualité
- **Les données de synthèse et d'analyse**
  - Les statistiques
  - Les tableaux de bord
    - Analyse des Prix de Revient
    - Taux Rendement Synthétique
  - Les indicateurs du Business Intelligence
    - Indicateurs d'Alerte
    - Indicateurs d'Effcience et d'Equilibrage
    - Indicateurs d'Anticipation

### Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

### Durée :

2 jours (14h présentiel)

# Structurer ses Données Techniques dans un ERP

## Pour qui ?

Toutes personnes concernées par l'organisation et la définition des Données Techniques en vue d'une intégration dans un ERP

## Pré-requis

Connaissance des notions de gammes et nomenclatures

## Objectifs

- Savoir formaliser les processus de production en données techniques.
- Codifier les données articles.
- Déterminer les différents types de nomenclatures.
- Structurer les gammes de fabrication.
- Déterminer et évaluer les caractéristiques des centres de charges.

## Programme

- **Codifier les articles**
  - Qu'est-ce qu'un article ?
  - Les données techniques de l'article
  - Les données de gestion de l'article
  - Les données de coût de l'article
  - Les données d'achat de l'article
- **Formaliser les nomenclatures**
  - Les nomenclatures de déconstruction
  - Les notions de rendement technique et opérationnel
  - Les nomenclatures de construction
  - Les liens d'une nomenclature
  - Les notions d'options et de variante
- **Structurer les gammes**
  - L'objet d'une gamme
  - La définition d'une opération
  - Les temps de production instantanés
  - Les temps de préparation
  - Les notions de temps masqué
- La série économique
- **Les centres de charges**
  - Qu'est-ce qu'un centre de charges ?
  - Les notions de taux d'utilisation et de temps fréquents
  - L'efficacité et le TRS
  - Les taux horaires
- **Les ressources**
  - Opérateurs
  - Moyens de production
    - Machines
    - Outillages
- **Les autres DT interdépendantes**
  - Les Devis Techniques
  - Les Ordres de Fabrication
- **Pour aller plus loin**
  - La gestion des indices
  - La traçabilité
  - Impact sur le MRP II

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

## Durée :

2 jours (14h présentiel)

# Gérer les Stocks informatiquement

## Pour qui ?

Toutes personnes chargées de la gestion des stocks ou concernées par la fiabilité des inventaires et des niveaux de stock.

## Pré-requis

Pour suivre cette formation, il est nécessaire d'avoir une expérience dans les activités logistiques d'un magasin ou d'un entrepôt.

## Objectifs

- Maîtriser les opérations informatiques liées à la gestion des stocks.
- Contribuer à la fiabilisation de la tenue des stocks.
- Contribuer à la bonne exécution des inventaires.
- Définir et utiliser des tableaux de bord pertinents.
- Aider à l'ajustement des niveaux de stocks aux exigences de l'entreprise.

## Programme

- **Introduction**
  - Situer le rôle du gestionnaire de stock au sein de la chaîne logistique.
  - Les flux d'entrées/sorties
    - FIFO/LIFO
  - La traçabilité (N° de lot)
- **Administration globale des stocks**
  - Analyse et classement ABC
  - Les valeurs clés du stock (Seuil mini, Délai de couverture, ...)
  - La place des encours de production dans le Stock
- **Optimisation des stocks**
  - Taux de rotation
  - Prévenir les ruptures
  - Éviter les sur-stocks
- **Organisation physique des stocks**
  - Les différents stocks
    - Magasin
    - Prison
    - Stocks affectés et réservés
  - La gestion par emplacement
    - Emplacements dédiés (stock maxi, ...)
    - Les stockeurs électroniques
- **Inventaires (Quand ? Quoi ? Qui ?)**
  - Les différentes Méthodes
  - Les Inventaires tournants
  - L'Inventaire de fin d'exercice
- **La valorisation des stocks**
  - Les différents coûts : DPA, PMP
  - La dépréciation

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

## Durée :

2 jours (14h présentiel)

# Gérer la production et les stocks avec la méthode MRP II

**MRP (Manufacturing Resource Planning)** : Méthode visant à optimiser l'approvisionnement en matières premières, l'utilisation des personnels et celle des machines, dans un environnement de production où les ressources nécessaires pour ces trois postes sont déterminées précisément par rapport aux besoins, en fonction des impératifs de qualité, de délais et de capacité.

## Pour qui ?

Toutes personnes souhaitant découvrir les composantes de la gestion de production.

## Pré-requis

Expérience souhaitable en problématiques de planification et approvisionnement en entreprise.

## Objectifs

- Maîtriser l'utilisation du MRP 2 et son application opérationnelle.
- Maîtriser les techniques d'approvisionnements et de réapprovisionnements de stock.
- Contribuer à la fiabilité du système en étant responsable des données amont et aval.
- Maîtriser les techniques de mise en production.

## Programme

- **Introduction au concept MRP II**
  - Les causes et conséquences de la mise en place d'une méthode MRP II.
  - Comprendre le MRP : principes, horizons, fonctionnement.
  - Différencier les plans du MRP : PIC, PDP.
  - Distinguer les typologies de production et les stratégies de planification.
- **Les données à fiabiliser**
  - Les données statiques :
    - Les éléments clés du fichier articles (qté économique, seuil mini, délais d'approvisionnement)
    - Les nomenclatures, les gammes.
  - Les données dynamiques :
    - Les prévisions de ventes pour bâtir le plan industriel et commercial et le programme directeur de production.
    - Les stocks (matières premières, encours et produits finis).
    - Les commandes (Restes à Expédier, Restes à Recevoir, Dates promises).
- **Les outils du MRP II à maîtriser**
  - Le Plan Industriel et Commercial (P.I.C.)
  - Le Plan Directeur de Production (P.D.P)
  - Le Calcul du Besoin Net (C.B.N.)
  - Le plan de charge théorique
  - Le plan de charge réel, solutions d'ajustements et l'ordonnancement
- **Approvisionner et gérer les stocks avec le MRP II**
  - Les modes d'approvisionnement classiques.
  - Les plans d'approvisionnement et leurs applications.
  - Visualiser l'incidence de la quantité économique d'approvisionnement.
  - Maîtriser les éléments de dimensionnement d'un stock de sécurité.
- **Produire et ordonnancer avec le MRP II**
  - Équilibrer les charges et les capacités en fonction des horizons de planification.
  - Recourir aux différents modes d'ordonnancement.
  - Déclencher la production (OF, KANBAN)
  - Suivi de production et gestion des encours.
  - Introduction à la Planification (GANNT, Capacité infinie / finie)

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

## Durée :

2 jours (14h présentiel)

# La gestion commerciale dans un ERP

## Pour qui ?

Tous les acteurs de la gestion commerciale amenés à utiliser un ERP.

## Pré-requis

Connaissance et pratique de la chaîne commerciale du devis à la facture.

## Objectifs

- Transférer à un logiciel de gestion (GESCO ou ERP) l'organisation administrative des ventes.
- Identifier et détailler les flux pour préparer leurs intégrations au logiciel de gestion.
- Utiliser le logiciel de gestion pour répondre aux clients.

## Programme

- **L'ADV au sein de l'ERP**
  - Situer le rôle du service commercial au sein de l'organisation d'un ERP.
  - Les frontières et interconnexions entre l'ERP et le CRM (Customer Relationship Management).
- **Les données de bases**
  - L'équipe commerciale (intervenants, droits d'accès, commissions, ...).
  - Prospects et Clients (contacts, adresses, exigences, ...).
  - Les produits (codification interne/externe, désignation multilingue, ...).
  - Les tarifs et remises.
- **Les flux quotidiens**
  - Offres, Devis Techniques, Commandes, Livraisons, Facturations.
- **Les Flux interservices**
  - Revue de contrat (validation technique, validation financière, délais).
  - Relances (suivi des offres, règlements)
  - Qualité et SAV (Audit, Certification, FNC, RMA, ...).
- **Les flux « spéciaux »**
  - La dématérialisation (EDI, site marchand).
  - Mise en consignation et stocks déportés.
  - Commandes ouvertes (cadencement, appel de livraison).
  - Prévisions commerciales.
- **Apporter des réponses aux clients**
  - Utiliser les résultats du MRP II.
  - Comprendre les calculs de délais.
  - Consulter et interpréter les stocks à une date.
- **Les synthèses et Analyses**
  - Les statistiques.
  - Les tableaux de bord et indicateurs.
- **Pour aller plus loin**
  - Les interactions avec la bureautique (extraction et/ou échange de données).
  - Les outils de mobilité.
  - Le E-Mailling.
  - Le CRM (principes et intérêts).

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

## Durée :

2 jours (14h présentiel)

## Evaluer la production par le TRS

**TRS (Taux de Rendement Synthétique) :** Le Taux de Rendement Synthétique (TRS) est un indicateur composite mesurant l'occupation d'une ressource de production (machine, ligne, voire atelier de fabrication). C'est un ratio, calculé sous la forme d'un pourcentage de 0 à 100 : 100% représente un équipement entièrement opérationnel, 0% un équipement n'ayant produit aucune pièce bonne.

### Pour qui ?

Toutes personnes souhaitant découvrir les composantes de la gestion de production et son évaluation.  
Contrôleurs de gestion, Responsables de production, Chefs d'équipe

### Pré-requis

Expérience souhaitable en suivi de production

### Objectifs

- Connaître les données d'entrée du calcul pour bien appréhender les résultats
- Maîtriser l'acquisition des données d'entrée.
- Maîtriser le calcul du TRS et l'adapter au contexte de l'entreprise
- Comprendre et interpréter les résultats

### Programme

- **Introduction au calcul du TRS**
  - Définition et objectifs
  - Les données d'entrées
    - Temps unitaires théoriques
    - Temps d'ouverture
    - Temps d'arrêt
    - Quantités produites
    - Quantités rebutées
  - Les données de calculs
    - tT : Temps Total
    - tO : Temps d'Ouverture
    - tR : Temps Requis
    - tF : Temps de Fonctionnement
    - tN : Temps Net
    - Tu : Temps Utile
  - Les données de sortie
    - TRS : Taux Rendement Synthétique
    - TRG : Taux de Rendement Global
    - TRE : Taux de Rendement Economique
- **La collecte des données de production**
  - Les Moyens à déployer en fonction de la typologie des postes de production
    - Poste manuel
    - Poste automatique
    - Ilot
    - Ligne
  - Fréquence
- **Analyse et interprétation du TRS**
  - Compréhension des causes de non-performances
  - Plans d'action associés
  - Impact du TRS sur les délais
- **Exercices pratiques**

### Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques et d'exercices pratiques sur un ERP.

### Durée :

1 jours (7h présentiel)